



## 僱主招聘登記

### A. 僱主資料

公司名稱：\_\_\_\_\_ (中文/英文)  
行業及公司性質：\_\_\_\_\_ 員工人數：\_\_\_\_\_ 人  
聯絡人：\_\_\_\_\_ 先生/女士/小姐 職位：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_  
傳真：\_\_\_\_\_ (  傳真求職者履歷前需先致電 ) 電郵：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_

### B. 空缺資料 (請在 內加上「✓」)

職位名稱：\_\_\_\_\_ 職責：\_\_\_\_\_  
空缺數目：\_\_\_\_\_ 工作地點 (如與上列不同)：\_\_\_\_\_  
薪金 (請勿寫「面議」)：\$ \_\_\_\_\_ (月薪/日薪/時薪/件薪)  有佣金  
工作形式： 長工  臨時工/合約：\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_  
試用期： 無  有，試用期為 \_\_\_\_\_ 天/星期/月  
工作性質： 全職 時間：星期一至五 \_\_\_\_\_ 星期六 \_\_\_\_\_ 星期日 \_\_\_\_\_  
 兼職 時間：\_\_\_\_\_  
(  輪休/休息日 \_\_\_\_\_ )  
福利： 雙糧  醫療  年假日  花紅  試用期滿加薪  公積金 (類別：\_\_\_\_\_)  
 勞工假  銀行假  超時工作津貼  其他：\_\_\_\_\_

### C. 職位要求 (請在 內加上「✓」)

學歷要求：\_\_\_\_\_ 所需經驗：\_\_\_\_\_  
技能：請在  內加上「✓」  
 語言 (會話)： 廣東話  普通話  英語  其他：\_\_\_\_\_  
 語言 (書寫)： 中文  英文  其他：\_\_\_\_\_  
 打字： 英文：每分鐘 \_\_\_\_\_ 字  中文：每分鐘 \_\_\_\_\_ 字  
 電腦軟件： MS Word  MS Excel  MS Power Point  
 其他電腦軟件：\_\_\_\_\_  
 駕駛執照：\_\_\_\_\_  
 其他要求 (例如：証書、執照等)：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_